

CO WYRÓŻNIA MAC AUDITOR SPOŚRÓD INNYCH FIRM OFERUJĄCYCH PODOBNE USŁUGI

1. Świadczymy usługi kadrowo-płacowe na najwyższym poziomie
2. Gwarantujemy poufność danych
3. Płynnie przejmujemy obowiązki kadrowo-płacowe, w tym obowiązki nieobecnego pracownika
4. Czynnie uczestniczymy w kontrolach i audytach, profesjonalnie reprezentując interesy klienta
5. Proponujemy rozwiązania usprawniające funkcjonowanie firmy klienta od strony kadrowo-płacowej
6. Elastycznie dostosowujemy zasoby do bieżących wymagań klienta

CO ZYSKUJECIE PAŃSTWO KORZYSTAJĄC Z USŁUG MAC AUDITOR

1. Dostęp do aktualnej wiedzy specjalistycznej z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i podatku dochodowego od osób fizycznych
2. Gwarancję poufności danych
3. Niezależną opinię na temat zasad i procesów kadrowo-płacowych, wydaną bez wewnętrznych nacisków ze strony pracowników lub kierownictwa
4. Możliwość skupienia się na działalności kluczowej, poprzez oddanie administracji kadrowo-płacowej w ręce zewnętrznych ekspertów
5. Płynność obsługi kadrowo-płacowej, niezależną od fluktuacji kadr
6. Dostęp do e-teczki, w przypadku obsługi w siedzibie Mac Auditor

MODELE OBSŁUGI KADROWO-PŁACOWEJ OFEROWANE PRZEZ MAC AUDITOR

1. Oddelegowanie pracownika do siedziby klienta w pełnym wymiarze czasu pracy
2. Oddelegowanie pracownika do siedziby klienta na określoną ilość dni lub godzin w miesiącu
3. Obsługa kadrowo-płacowa na programie kadrowo-płacowym klienta w siedzibie klienta lub w siedzibie Mac Auditor
4. Obsługa kadrowo-płacowa na programie kadrowo-płacowym Mac Auditor w siedzibie klienta lub w siedzibie Mac Auditor

DLACZEGO WARTO POWIERZYĆ SPRAWY KADROWO-PŁACOWE MAC AUDITOR NA OKRES NIEOBECNOŚCI PRACOWNIKA KOMÓRKI KADROWO-PŁACOWEJ

1. Minimalizacja ryzyka zatrudnienia osoby o niskich kompetencjach i konieczności poszukiwania kolejnego kandydata
2. Minimalizacja ryzyka związanego z absencją własnego pracownika
3. Możliwość zapewnienia specjalisty ds. kadr i płac „od zaraz”
4. Korzystanie z know how kadrowo-płacowego, wynikającego z wieloletnich doświadczeń
5. Nadzór merytoryczny nad dokumentacją kadrową i rozliczeniami wynagrodzeń
6. Nadzór niezależnej jednostki nad wrażliwymi danymi pracowniczymi

